



**CONSOLATO GENERALE D'ITALIA
MELBOURNE**

**AVVISO DI ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO PRESSO
L'ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI MELBOURNE**

IL CONSOLE GENERALE D'ITALIA A MELBOURNE

- VISTO** il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;
- VISTO** il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";
- VISTA** l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAE-DGRI Uff II-n 0190850 del 04/09/2014;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un (1) impiegato a contratto da adibire ai servizi di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE CONTABILITA'-MANIFESTAZIONI CULTURALI- TRADUZIONI presso l'Istituto Italiano di Cultura di Melbourne.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equivalente;
- 4) abbiano la residenza in Australia da almeno due anni;

I requisiti prescritti, ad eccezione del diciottesimo anno di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso il Consolato Generale d'Italia in Melbourne e disponibile anche sul sito: www.consmelbourne@esteri.it dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 5 novembre 2014**, su carta libera, indirizzata a:

CONSOLATO GENERALE D'ITALIA in MELBOURNE
P.O.BOX 7298
MELBOURNE VIC 3004

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, recapito al quale devono essere indirizzate le eventuali comunicazioni;
- b) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- c) da quanto tempo risiedono in Australia;

- d) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il titolo o i titoli di studio posseduti;
- g) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti o, nel caso di impiegati in servizio, immediatamente inferiori a quelle del presente avviso;
- h) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego.

Le domande incomplete o presentate oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Le domande si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine di presentazione. In tal caso farà fede la data del timbro postale.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal punto 2 del presente bando.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

- 1) una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora (1h) di tempo;
- 2) una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'inglese all'italiano, per la quale i candidati disporranno di un'ora (1h) di tempo;
- 3) un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. b) una conversazione in lingua inglese, allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;
- 4) una prova professionale pratica di informatica, intesa ad accertare nei candidati le conoscenze dei principali programmi (Windows, Winword, Excel and Access) e l'utilizzo di sistemi computerizzati di comunicazione e trasmissione dati;
- 5) una prova pratica di contabilità, per verificare la capacità di tenuta delle scritture contabili e la conoscenza dei principi amministrativi che regolano l'attività degli Istituti Italiani di Cultura.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITÀ

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere un punteggio medio finale di almeno 70/100, con votazione non inferiore a 70/100 nelle prove di cui ai punti 1,2,3 e 5 e non inferiore a 60/100 nella prova di informatica.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i soli candidati idonei, alla media dei punteggi conseguiti nelle prove ai fini della formazione della graduatoria finale va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio e le esperienze lavorative nei seguenti limiti:

- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso, o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio: punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il solo candidato risultato vincitore, dovrà produrre la sottoelencata certificazione personale in originale:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di cittadinanza;
- c) certificato di residenza emesso dalle competenti Autorità locali attestante la residenza *in loco* da almeno due anni (i cittadini italiani potranno, in alternativa, produrre la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'AIRE);
- d) per i soli cittadini italiani certificato d'iscrizione nello schedario consolare emesso dalla nostra rappresentanza consolare con l'indicazione della data di arrivo nella circoscrizione;
- e) certificato penale (per il personale di cittadinanza diversa da quella locale, dovrà essere presentato, oltre al certificato rilasciato dalle Autorità locali, anche quello del Paese di origine);
- f) diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equivalente (in copia autenticata); si rammenta che i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e della dichiarazione di valore;
- g) certificato di sana costituzione fisica;
- h) per i candidati di cittadinanza diversa da quella Australiana, copia del permesso di soggiorno dell'interessato, corredata da una dichiarazione del capo missione che ne attesti la validità per l'espletamento dell'attività lavorativa presso questa Sede;
- i) copia autenticata, ed eventualmente tradotta, della lettera di richiesta della certificazione personale inviata al candidato vincitore.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), g) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa, a tale riguardo, che *i soli cittadini italiani e dell'Unione Europea*, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 4 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso purché alle nostre rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli;

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Gli accertamenti previsti dalle prove d'esame verranno effettuati da una Commissione Giudicatrice costituita a tale scopo.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

Data 6 ottobre 2014
Prot.N. 6968

 IL CONSOLE GENERALE
Marco Maria Cerbo

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO CONSOLATO
GENERALE IL GIORNO 6 OTTOBRE 2014**

 IL CONSOLE GENERALE
Marco Maria Cerbo