

MODULO FACSIMILE SELEZIONE PRESTATORE DI SERVIZIO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Da inviare a: iicmelbourne@esteri.it e per conoscenza a: melbourne.iicinfo@esteri.it

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov in data / /
ABN
Residente a in

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, all'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

*(I titoli e i requisiti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza dell'avviso di selezione**)*

- 1- Di avere compiuto i 18 anni di eta'
- 2- Di essere di sana e robusta costituzione
- 3- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a. Diploma di istruzione secondaria di primo grado, conseguito il..... presso con voto
 - b. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito il..... presso con voto
 - c. Laurea triennale in..... conseguita il..... presso con voto
 - d. Laurea quadriennale in conseguita il..... presso con voto
 - e. Laurea magistrale in conseguita il..... presso con voto
 - f. Master di livello in conseguito il..... presso con voto
 - g. Master di livello in conseguito il..... presso con voto
 - h. PHD in conseguito il..... presso con voto
 - i. altro (specificare) conseguito il..... presso con voto

4- Di essere in possesso:

- del seguente visto di soggiorno e di lavoro
- della cittadinanza australiana

5- Di avere il seguente livello linguistico (da documentare se non madrelingua):

- a. in lingua italiana: B1 B2 C1 C2
eventuale attestazione linguistica

- b. in lingua inglese: B1 B2 C1 c2
eventuale attestazione linguistica

Dichiara infine di essere disposto/a a prestare servizio come assistente amministrativo presso l'Istituto Italiano di Cultura di Melbourne per eventuali incarichi disponibili che non comporteranno in forma automatica l'avvio di un rapporto di lavoro - comunque in nessun caso a tempo indeterminato (art. 13 comma 4 del DM392/95)- con l'Istituto Italiano di Cultura di Melbourne.

Si allegano il Curriculum Vitae e la lettera di motivazione.

Come indicato nell'avviso, non si allegano copie dei titoli posseduti che si produrranno durante il colloquio o a richiesta dell'Istituto.

Data

Tel/Cel

Email

.....
(Firma leggibile)

(Non saranno accettati altri formati di domanda, né candidature cartacee consegnate a mano o spedite tramite servizio postale o inviate ad altro indirizzo di posta elettronica. Non saranno inoltre accettate domande compilate in forma incompleta o parziale. L'Istituto non si assume responsabilità per le candidature inviate che, per qualsiasi ragione -anche tecnico/informatica-, non dovessero pervenire a destinazione. Tutte le successive comunicazioni rivolte ai candidati saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto Italiano di Cultura ed affisse nella bacheca dell'Istituto. È responsabilità di ogni candidato prenderne visione).